

**AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITÀ NELL'AREA DI PIAZZA VERDI,
VIA DEL GUASTO E LARGO RESPIGHI**

L'Area cultura e rapporti con l'Università d'intesa con il Dipartimento economia e promozione della città, nell'ambito di Bologna Estate 2018, intende recepire proposte di attività per il periodo che va dal 15 maggio al 15 ottobre nell'area di piazza Verdi, via del Guasto e largo Respighi.

1. OGGETTO

L'obiettivo è creare un presidio in grado di valorizzare il patrimonio culturale dell'area piazza Verdi / Zamboni promuovendo, in particolare, la musica (tradizione musicale e produzione contemporanea) a partire dalla centralità del teatro Comunale e dal suo ruolo nel panorama musicale cittadino e nazionale, in collaborazione con l'Università.

I progetti devono prevedere una zona spettacoli in piazza Verdi e una zona dedicata alla socialità con annesse eventuali attività commerciali in via del Guasto e largo Respighi.

L'Amministrazione si riserva di individuare ulteriori luoghi da destinare alla socialità, anche in relazione al programma complessivo delle attività definito in collaborazione con l'Università e le altre realtà istituzionali presenti nell'area universitaria.

Al progetto selezionato verrà messo a disposizione un contributo quantificato in relazione alla qualità e alla sostenibilità della proposta complessiva.

2. SPECIFICHE PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono svilupparsi indicativamente dal 15 maggio al 15 ottobre (periodo che non include le fasi di allestimento e disallestimento), previo ottenimento delle autorizzazioni amministrative necessarie alla realizzazione della manifestazione.

Per la zona spettacoli si richiede la predisposizione di un palco con una platea di circa n. 200 sedute, come da layout allegato al presente avviso (gli schemi distributivi potranno subire variazioni in esito al parere di Sovrintendenza), e la proposta di una programmazione artistica articolata in un evento in media a settimana (n. 22 eventi in totale).

Con il titolare del progetto vincitore verrà concordato un palinsesto continuativo di due eventi in media alla settimana, dove confluiranno, oltre alle proposte di cui sopra, appuntamenti del teatro Comunale ed eventi di rilievo cittadino al momento in via di definizione. Il programma complessivo verrà costituito con attenzione all'alternanza dei vari generi (musica, teatro, danza, incontri), così da intercettare i gusti del variegato pubblico di giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user e turisti, e compatibilmente con il Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose.

Nella compilazione del piano economico, dove sono esplicitate le singole voci di spesa per facilitare la quantificazione dei costi a preventivo, vanno stimati gli oneri connessi alla gestione del palco (utenze, guardiania notturna, service audio luci etc) e alla realizzazione di tutti i n. 44 eventi: per gli eventi proposti, vanno stimate tutte le singole voci di spesa nel dettaglio, dal cachet alle siae etc, mentre per gli eventi da concordare con l'Amministrazione si chiede di stimare una media dei costi precedenti ad esclusione dei cachet (per gli eventi di questa tipologia che richiederanno schede tecniche particolarmente complesse, è previsto un rimborso a parte).

Per la zona dedicata alla socialità si richiede di attenersi strettamente alle prescrizioni per il corretto inserimento dei nuovi volumi e la salvaguardia del decoro e al layout allegati al presente avviso (gli schemi distributivi potranno subire variazioni in esito al parere di Sovrintendenza).

3 . REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi al presente avviso esclusivamente associazioni, fondazioni, cooperative ed imprese (in forma individuale o societaria) che possono documentare attività di ideazione/organizzazione di eventi in ambito culturale da almeno tre anni.

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;
- non rientrare nelle tipologie di lavoro autonomo anche occasionale.

I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga conferito mandato di rappresentanza ad uno degli organismi detto "capogruppo".

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 di martedì 10 aprile 2018** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile a partire da lunedì 19 marzo alla pagina: <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/PiazzaVerdi2018>

Il servizio è accessibile solo con credenziali FedERa ad affidabilità alta o con SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registratori>).

Il form deve essere compilato dal referente del progetto tramite le sue credenziali.

5. MODALITÀ DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria interna che potrà anche avvalersi di un'apposita commissione.

Ai fini della valutazione verranno applicati i criteri sottostanti, la cui somma massima complessiva è di n. 100 punti.

valutazione qualitativa (max 50 punti)

- livello qualitativo della proposta artistica
- ricaduta della proposta nell'area
- impatto degli allestimenti nel contesto urbanistico dell'area

valutazione logistico-organizzativa ed economica (max 50 punti)

- fattibilità tecnica ed organizzativa
- adeguatezza dell'apparato organizzativo
- congruità e sostenibilità economica

Dopo l'individuazione del progetto migliore, l'Amministrazione avvierà un confronto finalizzato a definire la misura del contributo economico.

6. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEL PROGETTO SELEZIONATO

Si anticipa che, al titolare del progetto vincitore, pena la revoca della concessione di suolo pubblico e/o l'annullamento o ridimensionamento del contributo assegnato, verrà richiesto di:

- rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti ed in particolare farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per la realizzazione delle attività (si ricorda, che tra i documenti da allegare alla richiesta di autorizzazione, figurano per esempio: il progetto tecnico di allestimento e la relazione tecnica descrittiva, la documentazione mirata all'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo, la relazione di impatto acustico dove va prevista la relativa attività monitoraggio, etc);
- rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario. Il Comune di Bologna non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra l'organizzatore, il suo personale ed i suoi collaboratori, anche a titolo volontario;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati. I dati dovranno essere forniti all'Amministrazione sia nel corso della manifestazione che al termine

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione è fissato in sessanta giorni dalla data di ricevimento della domanda.

8. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento e prendere appuntamento ai numeri 051 219 4882 (Annalisa Zanotti) e 051 219 4684 (Valentina Lanza) – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o scrivendo un'email a: annalisa.zanotti@comune.bologna.it e valentina.lanza@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e facsimile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) www.comune.bologna.it/cultura - sezione Avvisi e bandi.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il capo Area Cultura e rapporti con l'Università Francesca Bruni.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Francesca Bruni